



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ซึ่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- (๑๐) สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซี ซีพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้อง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๔. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ที่จะได้รับระยะเวลาการจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อและขอยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๒๒

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๗. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป อัตราตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๒๒ (ในวันเวลาราชการ)

๙. วันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- เวลา ๐๙.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะต้องมารายงานตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเวลาทำการสอบ ๑๕ นาทีและหากผู้มีสิทธิฯ มารายงานตัวหลังจากได้ดำเนินการสอบไป ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภททั่วไป)

- เวลา ๐๙.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะต้องมารายงานตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเวลาทำการสอบ ๑๕ นาทีและหากผู้มีสิทธิฯ มารายงานตัวหลังจากได้ดำเนินการสอบไป ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์หรือทดลองการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างเป็นทางการ เป็นต้น

- สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทำขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง: ขับเดินหน้าและถอยหลังในช่องเดินรถกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐-๒๐ เมตร โดยล้อต้องไม่ทับแนวเส้น ไม่ชน/เบียดหลัก เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ และให้ขับได้เพียงครั้งเดียว

- การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า: ขับรถหยุดเทียบขอบทาง โดยด้านซ้ายห่างจากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร และหยุดรถให้ตรงจุดที่กำหนด (ห่างไม่เกิน ๑ เมตร) ต้องไม่ป็นทางเท้า

- การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย (ถอยเข้าช่อง): ถอยเข้าจอดในช่องว่างทางซ้าย ห้ามชนหรือเบียดหลัก และขับออกจากช่องจอดได้อย่างปลอดภัย

๑๐.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภททั่วไป) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการ
สัมภาษณ์หรือทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ที่อาจใช้
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ
อย่างอื่น เป็นต้น

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนน
เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน
สอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัด
อุดรธานี หรือทางเว็บไซต์ www.banya.go.th และสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๒๒ (ในวันเวลา
ราชการ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบ
คัดเลือกได้

๑๓.๒ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษา
สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง
และจัดจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุดรธานี (ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๓.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑๓.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
อาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่
วันที่ตนได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

ผู้ใดสนใจสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว
หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
โทร.๐๔๒-๒๑๙๙๒๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นายยุรพันธ์ แก้ววิเชียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา
เป็นพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๒.ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีได้มีมติเห็นชอบ

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภททั่วไป) สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ ของงานกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานกองสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และผู้สมัครต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่งานและต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

พนักงานตามภารกิจ

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

(๑.) ประเมินบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ท่วงทีวาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทำขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง: ขับเดินหน้าและถอยหลังในช่องเดินรถกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ - ๒๐ เมตร โดยล้อต้องไม่ทับแนวเส้น ไม่ชน/เบียดหลัก เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ และให้ขับได้เพียงครั้งเดียว

(๒) การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า: ขับรถหยุดเทียบขอบทาง โดยด้านซ้ายห่างจากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร และหยุดรถให้ตรงจุดที่กำหนด (ห่างไม่เกิน ๑ เมตร) ต้องไม่ป็นทางเท้า

(๓) การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย (ถอยเข้าช่อง): ถอยเข้าจอดในช่องว่างทางซ้าย ห้ามชนหรือเบียดหลัก และขับออกจากช่องจอดได้อย่างปลอดภัย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๑ ภาค

พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

(๑.) ประเมินบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ท่วงทีวาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานตามภารกิจ (ทักษะ)

วัน เวลา สอบ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐ คะแนน	-สอบสัมภาษณ์
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	(๑) ทำขับรถเดินหน้าและถอยหลังใน ทางตรง: ขับเดินหน้าและถอยหลังใน ช่องเดินรถกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ - ๒๐ เมตร โดยล้อต้องไม่ทับแนวเส้น ไม่ชน/เบียดหลัก เครื่องยนต์ต้องไม่ ดับ และให้ขับได้เพียงครั้งเดียว (๒) การขับรถเดินหน้าและหยุดรถ เทียบทางเท้า: ขับรถหยุดเทียบขอบ ทาง โดยด้านซ้ายห่างจากขอบทางไม่ เกิน ๒๕ เซนติเมตร และหยุดรถให้ ตรงจุดที่กำหนด (ห่างไม่เกิน ๑ เมตร) ต้องไม่ป็นทางเท้า (๓) การขับรถถอยหลังเข้าจอดและ ออกจากช่องว่างด้านซ้าย (ถอยเข้า ช่อง): ถอยเข้าจอดในช่องว่างทางซ้าย ห้ามชนหรือเบียดหลัก และขับออก จากช่องจอดได้อย่างปลอดภัย
	รวม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

วัน เวลา สอบ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน	-สอบสัมภาษณ์
	รวม	๑๐๐ คะแนน	