

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,749,934 บาท
งบกลาง	รวม	9,749,934 บาท
งบกลาง	รวม	9,749,934 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	167,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4132 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,268,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

- จำนวน 600 บาท 548 คน = 3,945,600
- จำนวน 700 บาท 281 คน = 2,360,400
- จำนวน 800 บาท 89 คน = 854,400
- จำนวน 1,000 บาท 9 คน = 108,000

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,706,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป จำนวน 154 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 1,478,400 บาท และเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 19 คนๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 228,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในตำบล

บ้านยา จำนวน 3 ราย รายละ 500 บาทต่อเดือน

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

80,134 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิด

ขึ้น เช่น จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า

ได้ เช่น การเกิดสาธารณภัย

ต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ) หรือ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่าย

ไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่

ประชาชน หรือ กรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงิน

ประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด/กองช่าง)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	410,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามสัดส่วน เงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,151,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,373,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท

(2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 364,320 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2566

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,560 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 811,440 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,063,220 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,738,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	996,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	76,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,690,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****370,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะเรื่องร่วมกัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(4) โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
-) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วรีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระตักน้ำ ร้อน สบู่ ถัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสี เมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน คราดซี่พรุนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ วัสดุ ในการเพาะชำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สี พู่กัน เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาหรือในที่สาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	130,000 บาท
งบลงทุน	รวม	59,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,600 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	13,200 บาท
(2) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	37,900 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่องๆละ 5,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้
 - ระบบป้องกันไม่ให้ความร้อนมีระดับสูงเกินไป
 - คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ให้น้ำเย็นอุณหภูมิมากกว่าหรือเท่ากับ 10 องศา
 - ระบบทำน้ำร้อนได้อุณหภูมิสูง 85 – 90 องศา เหมาะสำหรับขงเครื่องต้มทุกประเภท
 - มีตู้เก็บของด้านล่าง ใช้ถังเก็บน้ำ หรือวางของใช้เอนกประสงค์
 - ฐานรองรับถังน้ำด้านบน สามารถใส่ถังน้ำทั้งแบบคอสั้นและคอยาว
 - ปุ่มล็อกสำหรับน้ำร้อนเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นได้ทั้งกับเด็กและผู้ใหญ่
 - จอ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน
 - สวิตช์ควบคุมการทำงานของน้ำร้อน - น้ำเย็นอิสระ
 - แท็งก์น้ำเป็นสแตนเลส SUS304 ไม่เกิดสนิม ทนต่อการกัดกร่อนสูง
 - รับประกันสินค้า 1 ปี รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	3,300 บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสระปลา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 83 ลำดับที่ 14
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติ และงานรัฐพิธีอำเภอนองหาน	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอนองหาน ตามโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติ และงานรัฐพิธีอำเภอนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 12
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	322,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	317,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	317,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	317,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,633,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,111,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,111,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,364,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	679,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,440 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	522,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด ภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ในโครงการดังกล่าว - เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -25670) หน้า 84 ลำดับที่ 17 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้ สำนักปลัด 100,000 บาท กองคลัง 20,000 บาท กองช่าง 50,000 บาท กองสวัสดิการสังคม 10,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	180,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	62,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วตรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	180,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	804,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	539,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	539,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	419,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/ของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****87,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(3) โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(4) โครงการซ่อมแผนรจบัคคีัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแผนรจบัคคีัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวิทยากร ป้ายไว้นิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
(5) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวิทยากร ป้ายไว้นิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมต่อกับรถดับเพลิง) ท่อสายน้ำส่ง สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีดยา ถึง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอนองหาน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอนองหาน ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 10		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
(2) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอนองหาน ตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 11		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การช่วยเหลือประชาชน จำนวน 65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 24 ลำดับที่ 3
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,135,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	792,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	792,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	506,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	286,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****70,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระตักน้ำ ร้อน สบู่ ถัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	163,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	163,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 ซุ้ม ขนาด 6 x 6 เมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้ -กรอบไฟเบอร์กลาส ขนาด 220 x 360 cm. 2 กรอบ -พุ่มเงิน -พุ่มทอง ไฟเบอร์กลาส ขนาดความสูง 100 cm. 1 คู่ -ตราสัญลักษณ์ (วปร.) ขนาดความสูง 100 cm. 2 ชุด -ฐานไฟเบอร์กลาสพร้อมโครงเหล็ก ขนาด 600 x 135 cm. 1 ชุด -ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาดกว้าง 130 cm. ยาว 260 cm. 2 ชุด -ป้ายชื่อหน่วยงาน ขนาด 40 x 450 1 ชุด -ป้ายทรงพระเจริญขนาด 35 x 200 cm. 2 ชุด -ความสูงรวมจากฐานถึงยอดตราสัญลักษณ์ 600 cm. -ตราสัญลักษณ์ครุฑขนาดความสูง 65 cm. 2 องค์ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	13,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,600 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,340,522 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,063,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,063,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,279,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครู จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานครู จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	554,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,614,382 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	777,008 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการสนับสนุนการบริหารการศึกษา จำนวน 732,008 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

ยา จำนวน 732,008 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70

ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานกปัด)

(2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านยา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ศพด. ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขัน กีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 1/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานกปัด)

- | | | |
|--|-------|------------|
| (3) โครงการวันเด็กแห่งชาติ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2 <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | | |
| (4) โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 11 <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | | |

ค่าวัสดุ	รวม	767,374 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	767,374 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ในอัตราคนละ 7.51 บาท ดังนี้

- (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 260 วัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 71 ลำดับที่ 5
 - (2) โรงเรียนบ้านยา จำนวน 260 วัน
 - (3) โรงเรียนหนองผือ จำนวน 260 วัน
 - (4) โรงเรียนบ้านหันน้อย จำนวน 260 วัน
 - (5) โรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม จำนวน 260 วัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับที่ 10
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,654,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,654,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านยา	จำนวน	459,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 85 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		
(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ	จำนวน	216,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 30 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหันน้อย	จำนวน	442,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 82 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9		

(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม	จำนวน	536,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 122 คนๆ ละ 22 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	991,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	811,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	791,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	756,000 บาท
- เพื่อจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านยา		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563		
2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 10		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		

(2) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 5,000 บาท
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติ
ยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น
ทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า
น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ
ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ยา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
สภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74
ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ ผ้าพันแผล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(1) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - 9	จำนวน	180,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 9 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ , โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี , โครงการควบคุมโรค ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 75 ลำดับ 9

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,583,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,268,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,268,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,106,460 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	307,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 64 ลำดับที่ 1		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
ค่าวัสดุ	รวม	52,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระตักน้ำ ร้อน สบู่ ถัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

งบลงทุน	รวม	8,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้ กว้าง 60 ซม. ลึก 65 ซม. สูง 100 - 110 ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ชุด ขนาด 4 ฟุต (พร้อมกระจก) จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	290,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	290,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	290,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย (ปากทางเข้าบ้านโนนตูม - ไปบ้านแม่แดง หมู่ 6)	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย (ปากทางเข้าบ้านโนนตูม - ไปบ้านแม่แดง หมู่ 6) ระยะทาง 66 เมตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย สายกุดป่าตอง - คลองหัวนา บ้านดอน หมู่ 5	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย สายกุดป่าตอง - คลองหัวนา บ้านดอน หมู่ 5 ระยะทาง 375 เมตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 4		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย สาย บ้านธาตุ - หนองสระปลา หมู่ 3	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย สายบ้านธาตุ - หนองสระปลา หมู่ 3 ระยะทาง 150 เมตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัยสาย หน้าโรงสูบน้ำ - บ้านพ่อถาชา บ้านดอน หมู่ 5	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย สายหน้าโรงสูบน้ำ - บ้านพ่อถาชัย บ้านดอน หมู่ 5 ระยะทาง 375 เมตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 4 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	718,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	315,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	315,960 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	243,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ถึง พ.ศ.2542

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน

งานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ

พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ

.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย

ได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	403,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	288,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	จำนวน	108,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล (พนักงานเก็บขยะ) จำนวน 1 คน เนื่องจากมีปริมาณขยะในตำบลบ้านยามากขึ้นประกอบกับมีพนักงานไม่เพียงพอ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 89 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

โครงการคัดแยกขยะในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำไม้กวาดดอกหญ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำไม้กวาดดอกหญ้า เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 12 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 18 ลำดับที่ 1		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 1		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	285,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา	จำนวน	65,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าเทียนพรรษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

โครงการสืบสานตำนานบุญบังไฟ อบต.บ้านยา	จำนวน	170,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานตำนานบุญบังไฟ อบต.บ้านยา เช่น ค่าชบวนแห่ ค่าจ้างเหมาชบวนเกียรดิยศ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบังไฟถวายพระธาตุ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้าน เชียง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตาม โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้าน เชียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 11 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมหาสงกรานต์ จังหวัดอุดรธานี	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตาม โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมหาสงกรานต์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2568 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้ง ที่ 1/2567 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	929,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	555,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	555,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	347,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****62,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ**จำนวน****30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 250,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสี เมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	26,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	6,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 6,600 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ปั๊มแช่ตุ๊ดโคลน	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มแช่ตุ๊ดโคลน จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้		
-กำลังมอเตอร์ 1500 w.		
-ขนาดท่อส่ง 3 นิ้ว		
-แอมป์ 9.0 A		
-ปริมาณน้ำ 900 L/min		
-ส่งสูง 12 m		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

เลื่อยโซ่ยนต์

จำนวน

8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องยนต์ 2 จังหวะ

ความจุกระบอก 31.8 CC.

กำลังเครื่องยนต์ 2.0 แรงม้า

ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ 1,500 วัตต์

น้ำมันเชื้อเพลิง เบนซิน 91,95

ความจุน้ำมันเชื้อเพลิง 0.25 ลิตร

ความจุถังน้ำมันโซ่ 0.15 ลิตร

ขนาดโซ่ : 3/8 PMMC3

แผ่นบังคับโซ่ : 11.5 นิ้ว

น้ำหนักรวม : 3.9 กก.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

จำนวน

8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	4,417,344 บาท
งบบุคลากร	รวม	757,344 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	757,344 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	395,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	289,824 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	3,660,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,660,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 บ้านโนนตูม (สายเมรุบ้านดอน	จำนวน	100,000 บาท
- ไปหนองหัวลิง) -ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 140.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 54 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 7 บ้านโนนธาตุ (สายหนองหัวลิง - จำนวน 200,000 บาท
ไปเมรุบ้านดอน)

- ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 315.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 57 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 บ้านยา (สายสระหลวง - ไป จำนวน 300,000 บาท
คลองหัวนา)

- ปริมาณงาน โดยการ ก่อสร้าง ถนน คสล. 2 ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 220.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ ช่วงที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ พร้อมก่อสร้างไหล่ทางเชื่อมคอนกรีตเสริมเหล็ก ทั้ง 2 ข้าง หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจร คสล. รวมไม่น้อยกว่า 248.00 ตารางเมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรทั้ง 2 ช่วง ไม่น้อยกว่า 468.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 59 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านธาตุ หมู่ 3 (สายท้าย จำนวน 200,000 บาท
หมู่บ้าน – ไป ต.หนองสระปลา)

- ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 315.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 16 ลำดับที่ 46
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยา หมู่ 1 (สายไปนา จำนวน 224,000 บาท
นางถาวร น้อยแสงศรี)

- ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิว คสล.ไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 16 ลำดับที่ 45
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 8 บ้านหนองบ่อ (ซอยบ้านนายสมรักษ์ สุวรรณ)	จำนวน	300,000 บาท
-ปริมาณงาน ก่อสร้าง ถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 455.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 3 จุด รวม 12 ท่อน (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 58 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (สายไปลำห้วยเพียวโฮม)	จำนวน	210,000 บาท
-ปริมาณงาน ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00. เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 340.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 62 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
โครงการก่อสร้างบันไดลงสระหลวง หมู่ที่ 6 บ้านโนนตูม	จำนวน	177,000 บาท
-ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างบันได คสล.ลงสระหลวง ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ลึก 3.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 55 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านโนนธาตุ (ข้างศาลาประชาคม หมู่ที่ 7)	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- ปริมาณงาน ก่อสร้างลาน คสล. ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ คสล. รวมไม่น้อยกว่า 180.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 56
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยา หมู่ 1	จำนวน	76,000 บาท
--	-------	------------

- ปริมาณงาน ก่อสร้างลาน คสล. ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 53.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 159.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 45 ลำดับที่ 4
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ชนิดผ่าซีก หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (บ้านนายบุญโฮม - บ้านเลขที่ 20)	จำนวน	26,000 บาท
---	-------	------------

- ปริมาณงาน ทำการวางท่อระบายน้ำ คสล. ชนิดผ่าซีก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 39 ท่อน และวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 4 ท่อน บ่อพัก ค.ส.ล. พร้อมฝาคอนกรีต จำนวน 1 บ่อ หรือมีความยาวท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ยาวไม่น้อยกว่า 43.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 49
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 5 บ้าน จำนวน 120,000 บาท
ดอน (สายบ้านนายประดิษฐ์ ท้าวเนา)

- ปริมาณงาน ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร (2 ช่วง) จำนวน 56.00 ท่อน บ่อพัก คสล . จำนวน 5.00 บ่อ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต .บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 52
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 4 บ้าน จำนวน 100,000 บาท
หันน้อย (สายบ้านแม่รำไพ - หนงบ่อ)

- ปริมาณงาน ทำการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 51 ท่อน บ่อพัก ค.ส.ล.พร้อมฝาคอนกรีต จำนวน 3 บ่อ หรือมีความยาวท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ยาวรวมไม่น้อยกว่า 53.00 เมตร และทำการเทคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าบ้าน 3 จุด หน้า 0.10 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 18.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 48
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 6 บ้าน โนนตูม (ปากทางเข้าบ้านโนนตูม-ไปบ้านแม่แดง) จำนวน 23,000 บาท

-ปริมาณงาน ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 21 ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝา คอนกรีต จำนวน 2 บ่อ หรือมีความยาวท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ยาวรวมไม่น้อยกว่า 23.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 53
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างศาลพระภูมิเจ้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 150,000 บาท

-ปริมาณ ทำการก่อสร้างศาลพระภูมิเจ้าที่ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 3.00 เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 9.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 61
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการก่อสร้างห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 180,000 บาท

-ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างห้องน้ำ ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 28.00 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 33
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (จำนวน 56,000 บาท
2 จุด)

- ปริมาณงาน จุดที่ 1 (ทางเข้าหมู่บ้าน) ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 23.00
- ท่อน บ่อพัก คสล. ฝาคอนกรีต จำนวน 1 บ่อ หรือมีความยาวท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ยาวรวมไม่น้อยกว่า 23.00 เมตร เท
- คอนกรีตเสริมเหล็กหนา 0.15 เมตร 33.40 ตารางเมตร จุดที่ 2 (หน้าบ้านนางรุ่ง) วางท่อ PVC ขนาด 5 นิ้วพร้อมทำการทำความสะอาด
- สะอาดวางระบายน้ำเดิม (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 51
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ ขยายเขตท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านธาตุ (สายไป จำนวน 45,000 บาท
ตำบลหนองสระปลา)

- ปริมาณงาน ทำการขุดวางท่อเมนประปา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประปา ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 300.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 43
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการขยายเขตท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ 2 บ้านหนองผือ (สายไป จำนวน 63,000 บาท
บ้านดอน หมู่ที่ 5)

- ปริมาณงาน ทำการขุดวางท่อเมนประปา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประปา ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 620.00 เมตร) (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 44
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงต่อเติมวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 3 จำนวน 100,000 บาท
บ้านธาตุ (สายบ้านแม่หอม สายจันทร์)

- ปริมาณงาน ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 50.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 47
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (โอเวอร์เลย์) หมู่ 2 จำนวน 300,000 บาท
บ้านหนองผือ

- ปริมาณงาน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต(โอเวอร์เลย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 63
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนคันดินลำลอง หมู่ที่ 5 บ้านดอน (สายกุดป่าตอง -ไปคลองหัวนา) จำนวน 100,000 บาท

- ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงถนนคันดินลำลอง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 476.00 เมตร โดยมีดินลูกรังปรับปรุงถนนไม่น้อยกว่า 285.60 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งผิวทางตลอดสาย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม 1/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 39
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 9	จำนวน	500,000 บาท
-ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงถนนลูกรัง (เฉพาะจุด หมู่.1 - หมู่ 9) โดยมีดินลูกรังปรับปรุงไม่น้อยกว่า 2,160.00 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบแปลนทางราชการ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 60 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1865 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- (1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้าย ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)