



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โทร.๐๔๒-๒๑๙๙๒๒

ที่ อต.๗๔๗๐๑./ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบริหารและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความ

ผิดพลาดในการปฏิบัติ

๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

๓. ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้

๓. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

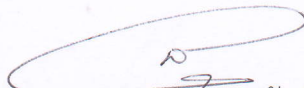
ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่อบต.ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็น รับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาอบต. ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนางาน ข้อบัญญัติ และอื่น ๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่ได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
- ๒.ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ
- ๓.ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

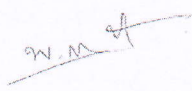
(ลงชื่อ)


(นางสาวสาวิตา พรหมารักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวพนาวรรณ คำคุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดอบต.บ้านยา

.....
.....

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.


(สุรยุทธ ศรีษะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายยุรนนท์ แก้ววิเชียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. - ๑๐ ส.ค. ๖๗
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่ ๑-๔ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ จำนวนผู้เข้าอบรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หลักสูตร สาระสำคัญของระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๒	๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	หลักสูตร ความสำคัญงานธุรการ ในตำแหน่งหน้าที่จากการ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรของอปท.	๒	๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	หลักสูตร การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการเขียนผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและการ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑	๘๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒	๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ ๗ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนต่าง ๆ

ลำดับที่ ๘ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ จำนวนผู้เข้าอบรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๗	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รพสต. และผู้นำชุมชนต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๑	๓๓๒,๐๐๐	๓๓๑,๕๑๐	๒๓-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗
๘	หลักสูตร การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS,การเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรมL TAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ รุ่นที่ ๖	๒	๔๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	.๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑	หลักสูตร สารสำคัญของระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่และการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๒
๒	หลักสูตร ความสำคัญงานธุรการ ในตำแหน่งหน้าที่จากการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรของอปท.	๒
๓	หลักสูตร การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการเขียนผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑
๔	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๒
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๔
๗	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รพสต. และผู้นำชุมชนด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๑
๘	หลักสูตร การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS,การเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรมLTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ รุ่นที่ ๖	๒

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓.ประเภทวิชาการ	๖
๔.ประเภททั่วไป	๔
๕.พนักงานครู	๔
๖.พนักงานจ้าง/อื่น ๆ	๒๑
รวม	๔๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ

-บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่มาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

-ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ