แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
17	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	20,000			"	7	"
18	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	50,000			"	7	"
19	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	50,000			"	7	"
20	ม.ค. – มี.ค. 61	ครุภัณฑ์สำนักงาน	"	"	40,000			"	7	"
21	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	"
22	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	"		20,000			"	7	"
23	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"		100,000			"	7	"
24	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุก่อสร้าง	"		100,000			"	7	"
25	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	20,000			"	7	"