แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10	ม.ค. – ก.ย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/บริหารทั่วไป	23,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ม.ค. – ก.ย. 610	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	“		16,000			“	7	“
12	ม.ค. – ก.ย. 61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์)	“	เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	7,900			“	7	
13	ม.ค. – ก.ย. 61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ)	“	“	70,000			“	7	
14	พ.ย. 60- ก.ย. 61	ค่าวัสดุ(อาหารเสริม) นม	“	การศึกษา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,012,050			“	200	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปีการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา
15	ม.ค. – ก.ย. 61	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	“	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	50,000			“	7	