

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,635,800 บาท
งบกลาง	รวม	8,635,800 บาท
งบกลาง	รวม	8,635,800 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4132 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,553,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

- จำนวน 600 บาท 456 คน = 3,283,200
- จำนวน 700 บาท 270 คน = 2,286,000
- จำนวน 800 บาท 90 คน = 864,000
- จำนวน 1,000 บาท 10 คน = 120,000

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,353,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปและเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบ้านยา จำนวน 3 ราย รายละ 500 บาทต่อเดือน

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	81,000 บาท
---------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เช่น จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัย
ต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือ กรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	จำนวน	90,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามสัดส่วน เงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน)
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	360,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,758,366 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,072,366 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	936,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 604,800 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,451,646 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,897,670 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 3 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน จำนวนเงิน 168,000 บาท ได้แก่

1.1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

1.2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

1.3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,205,976 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2 พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

2.1 พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.2 พนักงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - 1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 1.2 พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง
 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - 2.1 พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 2.2 พนักงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,650,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 70,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของผู้บริหารท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
(2) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
(3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในสำนักงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

- | | | |
|---|-------|------------|
| (5) ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้รักษาเวรยาม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | | |
| (6) ค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

25,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(4) โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

จำนวน

230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

515,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจกน้ำร้อน สบู่อ่าง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	300,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน คราดซึ่งพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ วัสดุ ในการเพาะชำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น อักษรหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	465,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ราคา 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(1) อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเซียง เป็นไปตามระเบียบ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 83 ลำดับที่ 14		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	289,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	262,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	262,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	27,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	27,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษ จำนวน 22,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,296,679 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,764,079 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,764,079 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,371,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	350,119 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	515,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	192,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี

พิเศษ จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 110,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	238,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	จำนวน	108,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ช่วยงานด้าน
พัสดุกองคลัง เนื่องจากมีปริมาณงานมาก จำนวน 12 เดือนๆ
ละ 9,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(2) ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ปรับปรุงข้อมูลผู้อยู่	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และสำรวจข้อมูลรายการ
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่

-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราช
บัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107
ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ในโครงการดังกล่าว - เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -25670) หน้า 84 ลำดับที่ 17 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	15,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	17,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	จำนวน	2,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	196,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	181,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	181,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	181,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 15,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	691,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	459,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	459,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	357,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	231,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	148,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	95,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 40,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 55,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

- | | |
|--|-------------------------|
| <p>(3) โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4 <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>(4) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 1 <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>(5) โครงการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2 <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

(6) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	23,800 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	23,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเติมน้ำยาถังเคมีดับเพลิง จำนวน 34 ถัง เป็นเงิน 23,800 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	854,098 บาท
งบบุคลากร	รวม	704,098 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	704,098 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา โดย
จ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	261,778 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา โดย
จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****60,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,729,545 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,675,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,675,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,843,102 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครู และเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานครู จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ครู คศ. 3 จำนวน 1 อัตรา
2. ครู คศ. 2 จำนวน 4 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับครู ค.ศ.3 จำนวน
12 เดือนๆละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	235,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครู คศ. 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง, ครู คศ.2 จำนวน 4 ตำแหน่ง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	517,838 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,576,405 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,850 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการสนับสนุนการบริหารการศึกษา	จำนวน	685,850 บาท
1.1 จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ เป็นเงิน 442,470 บาท แยกเป็น - ศพด.บ้านยา 118,335 บาท (จำนวน 23 คนๆ ละ 21 บาท 245 วัน) - ศพด.บ้านหันน้อย 128,625 บาท (จำนวน 25 คนๆ ละ 21 บาท 245 วัน) - ศพด.บ้านดอน 195,510 บาท (จำนวน 38 คน ๆ ละ 21 บาท 245 วัน) 1.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 146,200 บาท แยกเป็น - ศพด.บ้านยา 39,100 บาท (จำนวน 23 คนๆละ 1,700 บาท) - ศพด.บ้านหันน้อย 42,500 บาท (จำนวน 25 คนๆละ 1,700 บาท) - ศพด.บ้านดอน 64,600 บาท (จำนวน 38 คนๆละ 1,700		

บาท)

1.3 ค่าหนังสือเรียน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนรายหัวฯละ 200 บาท เป็นเงิน 17,200 บาท แยกเป็น

- ศพด.บ้านยา 4,600 บาท (จำนวน 23 คนฯละ 200 บาท)
- ศพด.บ้านหันน้อย 5,000 บาท (จำนวน 25 คนฯละ 200 บาท)
- ศพด.บ้านดอน 7,600 บาท (จำนวน 38 คนฯละ 200 บาท)

1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนรายหัวฯละ 200 บาท เป็นเงิน 17,200 บาท แยกเป็น

- ศพด.บ้านยา 4,600 บาท (จำนวน 23 คนฯละ 200 บาท)
- ศพด.บ้านหันน้อย 5,000 บาท (จำนวน 25 คนฯละ 200 บาท)

- ศพด.บ้านดอน 7,600 บาท (จำนวน 38 คนฯละ 200 บาท)

1.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนรายหัวฯละ 300 บาท เป็นเงิน 25,800 บาท แยกเป็น

- ศพด.บ้านยา 6,900 บาท (จำนวน 23 คนฯละ 300 บาท)
- ศพด.บ้านหันน้อย 7,500 บาท (จำนวน 25 คนฯละ 300 บาท)
- ศพด.บ้านดอน 11,400 บาท (จำนวน 38 คนฯละ 300 บาท)

1.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายหัวฯละ 430 บาท เป็นเงิน 36,980 บาท แยกเป็น

- ศพด.บ้านยา 9,890 บาท (จำนวน 23 คนฯละ 430 บาท)
- ศพด.บ้านหันน้อย 10,750 บาท (จำนวน 25 คนฯละ 430 บาท)

- ศพด.บ้านดอน 16,340 บาท (จำนวน 38 คนฯละ 430 บาท)

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2

/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2

562

3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2

/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70

ลำดับที่ 4

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศพด.

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา

สัมพันธ์ ศพด. ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขัน

กีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่า

ตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า

ใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71

ลำดับที่ 7

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(3) โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่า

อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70

ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(4) โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย วัสดุและอุปกรณ์ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 11		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	810,555 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	810,555 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารเสริมนมแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

1.1) ศพด.บ้านยา (จำนวน 23 คนๆ ละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 44,073 บาท

1.2) ศพด.บ้านหันน้อย (จำนวน 25 คนๆ ละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 47,905 บาท

1.3) ศพด.บ้านดอน (จำนวน 35 คนๆ ละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 67,067 บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 71 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารเสริมนมแก่โรงเรียนภายใน

เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้

2.1) โรงเรียนบ้านยา (จำนวน 89 คนๆ ละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 170,542 บาท

2.2) โรงเรียนบ้านหนองผือ (จำนวน 42 คนๆละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 80,481 บาท

2.3) โรงเรียนบ้านหันน้อย (จำนวน 86 คนๆ ละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 164,794 บาท

2.4) โรงเรียนธาตุดอนตูม (จำนวน 123 คนๆ ละ 7.37 บาท 260

วัน) จำนวน 235,693 บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2

/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2

/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72

ลำดับที่ 10

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

55,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	49,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	49,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท (รวมราคาค่าติดตั้ง) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
(1) ชนิดติดผนัง		
ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 98		
ลำดับที่ 3		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,428,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,428,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านยา	จำนวน	373,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 89 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ	จำนวน	176,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 42 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

- | | |
|--|-------------------|
| (3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหันน้อย | จำนวน 361,200 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 86 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | |
| (4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านธาตุคอนตูม | จำนวน 516,600 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 123 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | |

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	883,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	703,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	683,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	648,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563

2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 10

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 5,000 บาท
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติ
ยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น
ทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า
น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ
ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ยา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
สภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74
ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ ผ้าพันแผล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(1) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - 9	จำนวน	180,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 9 หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 75 ลำดับ 9

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,080,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	906,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	906,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	744,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.พนักงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1. พนักงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ		
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิด เลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระติกน้ำ ร้อน สบู่ ถัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบ รูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ ฆวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	29,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด 75 x 18 ซม. จำนวน 2 โต๊ะๆละ 2,400 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		
(2) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	4,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ๆละ 4,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(1) ลำโพงเอนกประสงค์ล้อยากมีแอมป์ในตัว 18 นิ้ว จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเอนกประสงค์ล้อยากมีแอมป์ในตัว 18 นิ้ว จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) กำลังขับ 100 W
- 2) ตอบสนองความถี่ : 50Hz
- 3) มีบลูทูธ - มี FM
- 4) มี USB SD CARD เล่น MP3
- 5) มีไมค์ลอยมือถี่ยานความถี่ UHF 2 ตัว
- 6) ช่องเสียบไมค์สาย 2 ช่อง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 98

ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่องๆละ 5,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้
 - ระบบป้องกันไม่ให้ความร้อนมีระดับสูงเกินไป
 - คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ให้น้ำเย็นอุณหภูมิมากกว่าหรือเท่ากับ 10 องศา
 - ระบบทำน้ำร้อนได้อุณหภูมิสูง 85 – 90 องศา เหมาะสำหรับขงเครื่องต้มทุกประเภท
 - มีตู้เก็บของด้านล่าง ใช้ถังเก็บน้ำ หรือวางของใช้เอนกประสงค์
 - ฐานรองรับถังน้ำด้านบน สามารถใส่ถังน้ำทั้งแบบคอสั้นและคอยาว
 - ปุ่มล็อกสำหรับน้ำร้อนเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นได้ทั้งกับเด็กและผู้ใหญ่
 - จอ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน
 - สวิตช์ควบคุมการทำงานของน้ำร้อน - น้ำเย็นอิสระ
 - แท็งก์น้ำเป็นสแตนเลส SUS304 ไม่เกิดสนิม ทนต่อการกัดกร่อนสูง
 - รับประกันสินค้า 1 ปี รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
 - จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	400,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		

(1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านยา หมู่ 9 จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยา หมู่ 9 เป็นไปตามระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 43 ลำดับที่ 19

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านยา หมู่ 1 จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านยา หมู่ 1 สายนาแม่ถาวร น้อยแสงสี เป็นไปตามระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 39 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

(3) โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านโนนตูม หมู่ 6	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านโนนตูม หมู่ 6 จำนวน 6 จุด ดังนี้		
1.ชอยบ้านนายวิโรจน์ หันท่าเล จำนวน 1 จุด		
2.ชอยบ้านนางศศินันท์ พงษ์ณัฏมาพร จำนวน 1 จุด		
3.ชอยข้างร้านค้าระหว่างร้านฟอร์นิเจอร์ จำนวน 2 จุด		
4.ชอยหน้าหมู่บ้าน จำนวน 2 จุด		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 41 ลำดับที่ 11		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	757,568 บาท
งบบุคลากร	รวม	311,568 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	311,568 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	227,568 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - 1.1 พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - 2.1 พนักงานประจำรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - 1.1 พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - 2.1 พนักงานประจำรถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
 1. พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 2. พนักงานประจำรถขยะ (พนักงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	446,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	396,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	จำนวน	216,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล (พนักงานเก็บขยะ) เนื่องจากมีปริมาณขยะในตำบลบ้านยามากขึ้นประกอบกับมีพนักงานไม่เพียงพอ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 89 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าจำกัดขยะมูลฝอย	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าจำกัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 2.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 89 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุถึงขยะ เพื่อใช้ภายในตำบลบ้านยา
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	235,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้สอย	รวม	235,000 บาท
------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 2
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

- (2) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 5
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

- (3) โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 2
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

- | | | |
|---|-------|-------------|
| (4) โครงการเสริมสร้างคุณค่า ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณค่า ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 1</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
|
 | | |
| (5) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 3</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p> | | |

- | | | |
|--|-------|------------|
| (6) โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 7 | | |
| (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม) | | |
|
(7) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 6 | | |
| (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม) | | |

- | | | |
|---|-------|------------|
| (8) โครงการคัดแยกขยะในชุมชน | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 4</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | | |
| (9) โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 5</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p> | | |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา เช่น ค่าป้ายผ้าแพรและลูกโป่ง ค่าถ้วยรางวัล ค่ากรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับเตรียมสนามแข่ง ค่าตอบแทนการแสดง พิธีเปิดการแข่งขัน ค่าจ้างเหมารถแกรด์สนามแข่ง ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการรณรงค์ช่วยเหลือผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ช่วยเหลือผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 6

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) โครงการสืบสานตำนานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบ้านยา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานตำนานประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลบ้านยา เช่น ค่าขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาขบวนเกียร์ดิสค ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบั้งไฟถวายพระธาตุ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนโครงการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้านเชียง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - 9	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเงินอุดหนุนศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและนันทนาการ จำนวน 9 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 10,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,089,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	537,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	537,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	375,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	425,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษ จำนวน 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสี เมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งบลงทุน	รวม	126,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	126,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	21,500 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติด

ผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆละ 21,500

บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาด
ไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก
จากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 24,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติด

ผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆละ 24,900

บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม 2564 ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาด
ไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก
จากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

(3) ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กและเก้าอี้

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ระดับผู้อำนวยการ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า จำนวน 20,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 24

เท่า จำนวน 1 ชุดๆละ 20,200 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ

สังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ

ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้

- 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - 2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 24 เท่า
 - 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 30 มิลลิเมตร
 - 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
 - 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
 - 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
 - 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา
 - 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กม. ไม่เกิน + / - 2 มิลลิเมตร
 - 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 - 11) มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
 - 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
 - 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
 - 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
 - 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
 - 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
 - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
 - (3) มีฝาครอบเลนส์
 - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- หมายเหตุ : การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่า ยิ่งน้อยยิ่งดี
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

(2) ไม้สตาฟฟ์ จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ จำนวน 1 อัน แบบพับ 4 เมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆราคา 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	3,842,764 บาท
งบบุคลากร	รวม	541,764 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	541,764 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	192,990 บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1. นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	300,774 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งบลงทุน	รวม	3,301,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,301,000 บาท
ค่าถมดิน		
1)โครงการถมดินปรับปรุงพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านยา	จำนวน	50,000 บาท
ปริมาณงาน ทำการขุด-ขน ดินลูกรังถมปรับพื้นที่บริเวณด้านใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยา อบต.บ้านยา ปริมาณดินลูกรังปรับ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,400 ลบ.ม. พร้อมทำการเกลี่ยปรับแต่งดิน ถม ภายในบริเวณ ศพด. (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้าน ยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 46 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
1)โครงการก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านยา	จำนวน	120,000 บาท
-ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างเสาธง โดยมีขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 3.00 เมตร สูง 8.00 เมตร จำนวน 1 เสา พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตาม แบบ อบต.บ้านยากำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 58 ลำดับที่ 57 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
2)โครงการก่อสร้างต่อเติมปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านยา	จำนวน	148,000 บาท
-ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้าน ยา พร้อมต่อเติมปรับปรุงรั้วเดิม (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้าน ยากำหนด) พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (ราย ละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 59 ลำดับที่ 60 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1) โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารกักตัวฯ เป็นห้องครัวและห้องรับประทานอาหาร | จำนวน | 250,000 บาท |
|---|-------|-------------|

-ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงต่อเติมอาคารกักตัวฯ และห้องน้ำ เพื่อเป็นห้องครัวและห้องรับประทานอาหาร โดยมีพื้นที่ในการปรับปรุงต่อเติมไม่น้อยกว่า 79.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 46

ลำดับที่ 10

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 2)โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านยา อาคารที่ 1 | จำนวน | 100,000 บาท |
|---|-------|-------------|

ปริมาณงาน ทำการต่อเติมหลังคาคลุมบ่อทราย และบริเวณห้องโถงด้านหน้า หรือมีพื้นที่ต่อเติมไม่น้อยกว่า 20.00 ตารางเมตร ติดตั้งประตูห้องน้ำ ขนาดกว้าง 0.90 เมตร สูง 2.00 เมตร จำนวน 1 บาน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 59

ลำดับที่ 59

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

- | | | |
|---|-------|------------|
| 3)โครงการปรับปรุงต่อเติม กองช่าง อบต.บ้านยา | จำนวน | 95,000 บาท |
|---|-------|------------|

ปริมาณงาน ทำการต่อเติมห้องเก็บของ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร พร้อมปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร กองช่าง (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 58

ลำดับที่ 56

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- 1) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านยา อาคาร จำนวน 2,058,000 บาท
ที่ 2

-ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างอาคาร คสล.ชั้นเดียว หลังที่ 2 โดยมี
ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่
น้อยกว่า 147.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา
กำหนด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 58
ลำดับที่ 55
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

- 2)โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านยา หมู่ที่ 9 (สาย หมู่ 9 - ทล.22) จำนวน 140,000 บาท

-ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 5.00
เมตร ยาว 35.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางลงดิน
ลูกรังข้างละ 0.20 เมตร พร้อมลงดินลูกรังซ่อมแซมไหล่ทาง
เชื่อม และถนนดินลูกรังด้านหน้า ศพด.บ้านยา 139.00 ลบ.ม.
(รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด) พร้อมประชา
สัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 57
ลำดับที่ 52
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

- 3)โครงการก่อสร้างอาคารสนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านยา จำนวน 120,000 บาท

ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างอาคารสนามเด็กเล่น ขนาด
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อย
กว่า 48.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา
กำหนด) พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 59
ลำดับที่ 58
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

4)โครงการก่อสร้างถนนคันดินลำลองข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต .บ้านยา	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

- ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างถนนคันดินลำลอง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร โดยลงดินลูกรังผิวทาง 660.00 ลบ.ม . วางท่อระบายน้ำ 2 จุด ลงดินลูกรังปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้า ศพ ด. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 46 ลำดับที่ 8
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(1) เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1865 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- (1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้าย ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)