

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ
เคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 21 ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และ

ดำเนินการตามมาตรา 39 ทวิ” (“มาตรา 21” แก้ไขโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 7)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1.เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ระยะเวลา 5 นาที)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 5 นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบ ตรวจสอบสถานที่ ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง (ระยะเวลา ๔ ชม.)

๔. เจ้าหน้าที่รวมเรื่องเสนอ ปลัดฯ , นายกฯ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๕. ติดต่อเจ้าของอาคารเพื่อให้เข้ามารับ ใบ อ.๑ พร้อมชำระค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ภายใน ๒ วัน (ระยะเวลา ๕ นาที)

หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน สำหรับกรณีบ้านพักอาศัย ๑ ชั้น ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่....
3. แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
6. หนังสือมอบอำนาจ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
9. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน

10. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

11. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน

12. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน

๑๓. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ(ต่อ)

๑๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

15. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ

16. ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕

๑๗. ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตาม พ.ร.บ.สถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘

18. รายการคำนวณ

19.ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนา

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

20.อื่น

ๆ.....

หมายเหตุ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
อาจจะไม่ครบทั้ง 20 รายการ พิจารณาเป็น
กรณีไป

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20 บาท
2.ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	10 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10 บาท
5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	20 บาท
6.ใบรับรอง	ฉบับละ	100 บาท
7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	5 บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20 บาท
2.ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	10 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10 บาท

**- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและ
ตัดแปลงอาคาร**

1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร		
--	--	--

ตารางเมตรละ 0.50 บาท

2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท

3.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

4. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและตัดแปลงอาคาร(ต่อ)

5. ที่จอดรถ ที่กั๊บลั้รถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารตารางเมตรละ 0.50 บาท

6. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท

7. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง

คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท



สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

โทร 042-219922

มือถือ 062-2353390

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ ถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน |
| ๑ ฉบับ | |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน |
| ๑ ฉบับ | |
| 3. ผังบริเวณแสดงสถานที่ถมดิน | จำนวน |
| ๑ ฉบับ | |
| 4. แผนที่บอกเส้นทาง สถานที่ตั้งที่ดิน | จำนวน |
| ๑ ฉบับ | |
| 5. รายการประกอบแบบแปลนและรายการ
คำนวณของ วิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าสามัญ
วิศวกร | จำนวน |
| | ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดิน-ถมดิน
๕๐๐ บาท

การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

โทร 042-219922

มือถือ 062-2353390

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เรื่อง การขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด หลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

การขุดดิน

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด จะต้องจัดแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบ

วิชาชีพวิศวกรรม หากปรากฏในภายหลังว่าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องและเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งแก่ผู้ขุดดินให้ทำการแก้ไขแล้วผู้ขุดดินต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้ง

การถมดิน

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์ที่จะถมดินที่มีพื้นที่สองพันตารางเมตรขึ้นไปต้องแจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น การถมดินตามวรรคแรก หากมีความสูงเกินสองเมตรขึ้นไปต้องจัดทำแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมแนบมาพร้อมกับเอกสารตาม **ข้อ ๒๓**

ข้อ ๑๖ ในการถมดินระยะห่างจากขอบล่างของลาดเนินดินถึงเขตที่ดินของบุคคลอื่นให้ปฏิบัติตามรายการคำนวณทางวิศวกรรมแต่ต้องให้มีระยะไม่น้อยกว่าความสูงของดินถม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ถมดินจะทำการถมดินชิดที่ดินของบุคคลอื่นที่มีระยะห่างจากขอบล่างของลาดเนินถึงที่ดินน้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง

การถมดินตามวรรคหนึ่งหากจะต้องทำกำแพงกันดินหรือฐานรากเสริมเพื่อป้องกันการพังทลายของดินให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๑๘ การถมดินในบริเวณที่ติดกับที่ติดต่อกับสาธารณะ ผู้ถมดินจะต้องจัดให้มีป้ายเตือนอันตราย กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายตลอดเวลา

ข้อ ๑๙ การถมดินที่มีพื้นที่เนินดินเกินสองพันตารางเมตร จะต้องจัดให้มีการระบายน้ำให้เพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๒๐ การขุดดินและถมดินให้กระทำได้เฉพาะในช่วงเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึง พระอาทิตย์ตก ถ้าจะกระทำในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการขุดดินหรือถมดิน และหลังจากการขุดดินหรือถมดิน เจ้าของที่ดินหรือผู้แจ้ง หรือผู้คุมงานต้องตรวจสอบเสถียรภาพของบ่อดินให้มีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

การขุดดินหรือถมดินตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะประโยชน์

ข้อ ๒๒ ห้ามกองดินและจอดเครื่องจักรหนักทิ้งไว้บนขอบบ่อดิน หรือเนินดิน ยกเว้นขณะทำงาน ตำแหน่งขอบนอกของล้อเครื่องจักร ต้องอยู่ห่างจากขอบบ่อดินไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

ข้อ ๒๓ ใบแจ้งการขุด/ถมดิน ให้ใช้แบบ ด.๑ และใบรับแจ้งการขุด/ถมดิน ให้ใช้แบบ ด.๒

ข้อ ๒๔ ผู้ขุดดินหรือถมดินรายใดไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าของที่ดินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน ที่กองช่าง อบต.บ้านยา (ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบ ตรวจสอบสถานที่ ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง (ระยะเวลา ๔ ชม.)

๔. เจ้าหน้าที่รวมเรื่องเสนอ ปลัดฯ , นายกฯ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (ระยะเวลา ๕ ชม.)

๕. ติดต่อผู้ขออนุญาตเพื่อให้เข้ามารับ ใบ อ.๑ พร้อมชำระค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ภายใน ๒ วัน (ระยะเวลา ๕ นาที)

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

โทร 042-219922

มือถือ 062-2353390

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.



การขอต่อใบอนุญาตประจำ ของ ผู้ประกอบกิจการ น้ำมัน ประเภทที่ 3

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

การขอต่อใบอนุญาตประจำของผู้
ประกอบกิจการน้ำมันประเภทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

การขอต่อใบอนุญาตประจำของผู้ประกอบ
กิจการน้ำมัน ประเภทที่ 3

- 1) เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุม
น้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 2) การรับเรื่องขอต่อใบอนุญาต
 - ผู้ขอต่อใบอนุญาต ยื่นคำร้องขอต่อ
อายุใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น 6
ภายใน 60 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้น
อายุ โดยยื่นคำขอตีงค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เมื่อได้รับคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาต ให้
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่
กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอต่อ

ใบอนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่
ถูกต้องให้คืนเรื่องแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
ภายใน 7 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ประกอบการยื่นเอกสารขอต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการ กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา(ระยะเวลา
5 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา
10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่สอบสวนที่ประกอบการ
ภายใน 4 วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับแบบแจ้ง
(ระยะเวลา 4 ชม.)
4. เจ้าหน้าที่รวมเรื่องเสนอ ปลัดฯ , นายกฯ
ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

5. ติดต่อเจ้าของอาคารเพื่อให้เข้ามารับ ใบ
 ธพ.1 พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 2 วัน
 (ระยะเวลา 5 นาที)

หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วัน

๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
 บุคคลที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน
๕. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย
๖. ทะเบียนผู้ประกอบการค้ำน้ำมัน ตาม
 พรบ.การค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.
 ๒๕๔๓

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมใบต่ออนุญาต 120
 บาท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มคำขอต่อใบอนุญาต (แบบ
 ธพ.น.๓)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มี
 อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๓. สำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจและ
 ผู้รับมอบอำนาจ

