

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา**

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด รับเรื่องราวร้องทุกข์	๑. ผู้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ยื่นเอกสาร	๑. หนังสือแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓ วัน	
๒	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ	-	พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ	
๓	ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๑. ผู้แจ้งขอรับน้ำยื่นเอกสาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ชั่วโมง/ราย	ขึ้นอยู่กับพื้นที่ให้บริการ
๔	ขอข้อมูลข่าวสาร	๑. แจ้งความประสงค์ในการขอรับข้อมูลข่าวสาร	-	๕ นาที/ราย	
๕	กองคลัง การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑ ป) พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)	๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)
๖	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๑)	๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)
๗	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับ	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)	๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
		ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี โรงเรือน (ภ.ร.ด.๑๒)			
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร ๓. นายทะเบียนพิจารณา คำขอและจดทะเบียน พาณิชย์ ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้จด ทะเบียนพาณิชย์ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประกอบการพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	
๙	กองช่าง ขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร	๑. ผู้ขอขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารตาม แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร ๒. นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบ ผังเมือง และการตรวจสอบ สภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ขอ อนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับทุก หน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุก หน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่ เจ้าของต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่า ที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีด เขตที่ดินต่างเจ้าของ ๔. หนังสือยินยอมของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบ แปลนและรายการ	๓๐ วัน/ราย (กรณีผู้ขอ อนุญาตใช้แบบ ก่อสร้างอาคาร ของกรมโยธาธ ิการและผังเมือง หรือแบบของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นั้นๆ ระยะเวลา ให้บริการ ๑๐ วัน/ราย	

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
			ประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณ โครงสร้าง ๗. รายการคำนวณ ระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบ บำบัดน้ำเสีย)		
๑๐	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตดัดแปลงอาคารตาม แบบคำขออนุญาตก่อสร้างดา คาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น/ตรวจ สถานที่/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพ สาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต ดัดแปลงอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ขอ อนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้างอาคารใน ที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่า ที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีดเขต ที่ดินต่างเจ้าของ ๔. หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ ประกอบอาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณ แบบ แปลนและรายการ ประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณ โครงสร้าง ๗. รายการคำนวณระบบ บำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคาร ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) ๘. ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ๙. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้น อาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบ โครงสร้างอาคารมิใช่คน	๓๐ วัน/ราย	เอกสาร เหมือน การขอ อนุญาต ก่อสร้าง อาคาร เพิ่มเติม เฉพาะ เอกสาร ๘ และ ๙

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
			เดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้		