

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,300,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>9,567,964 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>9,567,964 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>9,567,964 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง และผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด  
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4132 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน 600 บาท 531 คน = 3,823,200</li> <li>- จำนวน 700 บาท 281 คน = 2,360,400</li> <li>- จำนวน 800 บาท 87 คน = 835,200</li> <li>- จำนวน 1,000 บาท 9 คน = 108,000</li> </ul> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 7,126,800 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป จำนวน 149 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 1,430,400 บาท และเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 19 คนๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 228,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 1,658,400 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบ้านยา จำนวน 3 ราย รายละ 500 บาทต่อเดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 18,000 บาท</p>

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เช่น จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือ กรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,764 บาท</p>
--	--------------------------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่</p> <p>-เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามสัดส่วน เงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2565</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
---	--------------------------------

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	410,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563</p> <p>-พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</p>		

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>8,416,080 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>6,181,080 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,310,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท</p> <p>(2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2566</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p>		
<p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท</p>		
<p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>		
<p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>		
<p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,560 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 811,440 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,871,080 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,537,460 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 3 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน จำนวนเงิน 168,000 บาท ได้แก่		
1.1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
1.2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
1.3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

993,240 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2 พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

2.1 พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.2 พนักงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	88,380 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1.2 พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>2.1 พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>2.2 พนักงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,125,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p>		
	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ( หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด )</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ol> </li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ol> </li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>920,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ol> </li> </ul>		

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| (2) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> |       |            |
| (3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในสำนักงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>   |       |            |

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| (5) ค่าจ้างเหมาบริการ   | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่เป็นทางการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้รักษาเวรยาม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li></ol> |       |            |
| (6) ค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li></ol>   |       |            |

(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	25,000 บาท
-----------	-------	------------

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) ค่าพวงมาลัย กระจ่า กระจ่าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระจ่าดอกไม้ กระจ่าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>   | <p>จำนวน 80,000 บาท</p>  |
| <p>(4) โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> <p>) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 250,000 บาท</p> |

(5) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ ฯลฯ ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 82 ลำดับ 9</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> <li>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>625,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจกน้ำร้อน สบู่อัด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li></ul>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li></ul>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li></ul>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ วัสดุในการเพาะชำ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สี พู่กัน เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>470,000 บาท</b></p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	130,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ธันวาคม 2565</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>		

(2) พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม 4 ขา 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่องๆละ 4,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบพัดลม 25 นิ้ว</li> <li>- กำลังไฟฟ้า = 213 วัตต์</li> <li>- กระแสไฟฟ้า = 1.0 แอมป์</li> <li>- ความเร็วรอบ = 846 รอบ/นาที</li> <li>- อัตราระบายอากาศ = 303 ม<sup>3</sup>/นาที/วัตต์</li> <li>- น้ำหนักรวมบรรจุภัณฑ์ = 16.5 กิโลกรัม</li> <li>- กว้าง x ยาว x สูง = 72.5 x 72.5 x 33.0 เซนติเมตร</li> <li>- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ</li> <li>- ปรับสายจ่าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ</li> <li>- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 148-161 ซม.</li> <li>- ขาเสาพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน</li> <li>- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์</li> <li>- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองถื่น บอล แบริ่ง</li> <li>- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO 9001</li> <li>- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934-2558 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>78,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>78,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติ และงานรัฐพิธีอำเภอนองหาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอนองหาน ตามโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติ และงานรัฐพิธีอำเภอนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 12</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
(2) โครงการเงินอุดหนุนกิจการเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานีในงานประจำปีทุ่งศรีเมือง	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจการเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานีในงานประจำปีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี ประจำปี 2566 ให้กับที่ว่าการอำเภอนองหาน</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 13</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอนองหาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอนองหาน ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 10</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

<p>(4) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 11</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>304,640 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>299,640 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>299,640 บาท</b>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	299,640 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,471,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,986,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,986,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,379,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	541,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจการ) จำนวน 4 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง )</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>463,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 110,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>248,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ช่วยงานด้าน พัสดุกองคลัง เนื่องจากมีปริมาณงานมาก จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,000 บาท		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
(2) ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ปรับปรุงข้อมูลผู้อยู่ ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และสำรวจข้อมูลรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราช บัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,000 บาท  
จัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูก  
สร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบ  
อนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อ  
ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัด  
เก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูล  
ฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น ป้ายไว  
นิต แผ่นพับ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ในโครงการดังกล่าว  
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่ง  
ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -25670) หน้า 84  
ลำดับที่ 17

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้  
งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถ  
ยนต์ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุ  
ประเภทต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</li> </ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</li> </ul>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)</li> </ul>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,000 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ธันวาคม 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
(2) เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ กว้าง 60 ซม. ลึก 65 ซม. สูง 100 - 110 ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ธันวาคม 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
(1) จอคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว เป็นจอ LED จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	130,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	130,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	130,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	709,440 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	526,440 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	526,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,440 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>183,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>108,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>75,000 บาท</b></p> <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <p>(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>  | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>(3) โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>                                   | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>(4) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 1</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>(5) โครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>   | <p>จำนวน 25,000 บาท</p> |

(6) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	874,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	784,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	784,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	498,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

.2542

-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	285,960 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	40,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,421,246 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,826,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,826,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,987,920 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครู จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครู คศ. 3 จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. ครู คศ. 2 จำนวน 4 อัตรา</li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> </ol> <p>- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับครู ค.ศ.3 จำนวน 12 เดือนๆละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> </ol> <p>- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครู คศ. 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง, ครู คศ.2 จำนวน 4 ตำแหน่ง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 235,200 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 524,400 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,740,826 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>895,020 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน</p> <p>จำนวน 120,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการสนับสนุนการบริหารการศึกษา จำนวน 720,020 บาท

- 1.1 จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆละ 27 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 489,510 บาท
- 1.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆละ 1,836 บาท เป็นเงิน 135,864 บาท
- 1.3 ค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนรายหัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 14,800 บาท
- 1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนรายหัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆละ 290 บาท เป็นเงิน 21,460 บาท
- 1.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนรายหัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆละ 325 บาท เป็นเงิน 24,050 บาท
- 1.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆละ 464 บาท เป็นเงิน 34,336 บาท

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| <p>(2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศพด.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ศพด. ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 7</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>(3) โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>  | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>(4) โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 11</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>  | <p>จำนวน 5,000 บาท</p>  |

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>790,806 บาท</b>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารเสริมนมแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 74 คนๆ ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 144,493</p> <p>ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562</p> <p>3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 71 ลำดับที่ 5</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารเสริมนมแก่โรงเรียนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้</p> <p>2.1) โรงเรียนบ้านยา (จำนวน 92 คนๆ ละ 7.51 บาท 260 วัน) จำนวน 179,640 บาท</p> <p>2.2) โรงเรียนบ้านหนองผือ (จำนวน 33 คนๆ ละ 7.51 บาท 260 วัน) จำนวน 64,436 บาท</p>	จำนวน	790,806 บาท

- 2.3) โรงเรียนบ้านหันน้อย (จำนวน 87 คนๆ ละ 7.51 บาท 260 วัน) จำนวน 169,877 บาท
- 2.4) โรงเรียนธาตุดอนตูม (จำนวน 119 คนๆ ละ 7.51 บาท 260 วัน) จำนวน 232,360 บาท
- ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - 2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
  - 3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 72 ลำดับที่ 10  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>78,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>78,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	43,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 21,500 บาท (รวมราคาค่าติดตั้ง) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 98 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>		
(2) ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ธันวาคม 2565</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ul>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	3,300 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,775,400 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,775,400 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านยา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 92 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	จำนวน	496,800 บาท

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 33 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9</li></ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>     | <p>จำนวน 237,600 บาท</p> |
| <p>(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหันน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 87 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9</li></ul>   | <p>จำนวน 469,800 บาท</p> |
| <p>(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 119 คนๆ ละ 24 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับ 9</li></ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 571,200 บาท</p> |

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	883,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	703,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	683,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	648,000 บาท
- เพื่อจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานส่งเสริมการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านยา		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563		
2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 75 ลำดับที่ 10		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

(2) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 5,000 บาท  
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ ท่านองนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติ  
ยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น  
ทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค  
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้า  
ฯ ท่านองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ  
ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน  
ยา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ  
สภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้าที่ 74  
ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>(1) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ ผ้าพันแผล ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
(1) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - 9	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 9 หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 75 ลำดับ 9		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,190,630 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,024,830 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,024,830 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	862,830 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1.พนักงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1. พนักงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	จำนวน	45,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ช่วยงานกองสวัสดิการสังคม เนื่องจากมีปริมาณงานมาก จำนวน 5 เดือนๆ ละ 9,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจกน้ำร้อน สบู่ ถัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>5,800 บาท</p>
<p><b>ครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>5,800 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>(1) เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้ กว้าง 60 ซม. ลึก 65 ซม. สูง 100 - 110 ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>2,500 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	
<p>(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>3,300 บาท</p>

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
(1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร (เส้นทางทิศใต้ทางไปโรง งานเริ่มอุดม) บ้านธาตุ หมู่ 3	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการ เกษตร (เส้นทางทิศใต้ทางไปโรงงานเริ่มอุดม) บ้านธาตุ หมู่ 3		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ ที่ 1/2566 หน้า 4 ลำดับที่ 6		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	594,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	306,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	306,840 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	234,840 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง (ภารกิจการ) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
  - 1.1 พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
  - 2.1 พนักงานประจำรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง
    - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
      - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
      - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
    - 1.1 พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง
  2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
    - 2.1 พนักงานประจำรถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
      - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
        - 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
        - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
      - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
  3. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
    1. พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
    2. พนักงานประจำรถขยะ (พนักงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
      - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
        - 1) ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
        - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>288,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>288,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล (พนักงานเก็บขยะ) จำนวน 1 คน เนื่องจากมีปริมาณขยะในตำบลบ้านยามากขึ้น ประกอบกับมีพนักงานไม่เพียงพอ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 89 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		
(2) ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่ากำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> <li>2.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 89 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	295,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	295,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	295,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 87 ลำดับที่ 2		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด)		
(2) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 66 ลำดับที่ 5		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)		

- (3) โครงการส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 65 ลำดับที่ 4(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)
- (4) โครงการเสริมสร้างคุณค่า ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณค่า ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 65 ลำดับที่ 1(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)
- (5) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 65 ลำดับที่ 3

- (6) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพसानตะกร้าจากพลาสติก จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพसानตะกร้าจากพลาสติก เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 66 ลำดับที่ 8
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)
- (7) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 66 ลำดับที่ 6
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)
- (8) โครงการคัดแยกขยะในชุมชน จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 88 ลำดับที่ 4
- (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 76 ลำดับที่ 1		
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)		

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 18 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ol> </li> </ul>		
(2) โครงการสืบสานตำนานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบ้านยา	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานตำนานประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลบ้านยา เช่น ค่าขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาขบวนเกียรติยศ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบั้งไฟถวายพระธาตุ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 76 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</li> </ol> </li> </ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
(1) โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้าน เชียงใหม่	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตาม โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้าน เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 11</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
(2) โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานประเพณีประจำปี ทุ่งศรีเมือง	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตาม โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานประเพณีประจำปี ทุ่งศรีเมือง ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 9</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>		
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - 9	จำนวน	45,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเงินอุดหนุน ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและนันทนาการ จำนวน 9 หมู่ บ้าน หมู่บ้านละ 45,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( 2566- 2570) หน้า 78 ลำดับ ที่ 10</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	735,900 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>377,400 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>377,400 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	215,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542		
-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ( หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542		
-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ( หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>325,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</li> </ul> </li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษางาน หรือไปติดต่อราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</li> </ul> </li> </ul>		

<p>(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข ปากกา ดินสอ กรรไกร คลิป แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</li> </ul>	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสี เมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</li> </ul>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</li> </ul>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>33,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	6,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ชุด ขนาด 4 ฟุต จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
(1) กล้องส่องทางไกล	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องส่องทางไกล จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565 รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำลังขยาย 7 เท่าคงที่</li> <li>- ขนาดเลนส์ 50 มม.</li> <li>- ปริซึม BAK4 ดีที่สุด</li> <li>- สารเคลือบเลนส์ FMC ดีที่สุด</li> <li>- ระยะ 132/1000เมตร</li> <li>- มุมมอง 7.5 องศา</li> <li>- ขนาดเลนส์ตา 22 มม. สบายตา ไม่เวียนหัว</li> <li>- ขนาด 24*22*11 ซม.</li> <li>- พร้อมฟังก์ชันวัดระยะ</li> <li>- พร้อมเข็มทิศในตัวกล้อง ใช้งานตอนส่องจริง</li> <li>- น้ำหนัก 1098 กรัม</li> </ul> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)		
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,164,980 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>564,980 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>564,980 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	384,480 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1. นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2. นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ( หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>1. นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ( หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )</p>	<p>จำนวน 118,500 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง )</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,600,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,600,000 บาท</b>
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>1.1 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ซอยบ้านนายปรีชา จินาติ) บ้านยา หมู่ที่ 1 จำนวน 140,000 บาท</p> <p>-ปริมาณงาน รางระบายน้ำสำเร็จ ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 82.00 เมตร พร้อมฝาปิด และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 27 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>		

- 1.2 โครงการเรียงหินใหญ่กล่องลวดตาข่าย (Gabion) ป้องกันตลิ่งพัง จำนวน 160,000 บาท  
บ้านยา หมู่ที่ 1
- ปริมาณงาน ทำการซ่อมแซมไหล่ทางโดยการเรียงกล่องลวดตาข่าย(Gabion) พร้อมบรรจุหินใหญ่ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร สูง 3.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 14 ลำดับที่ 30 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 2.1 โครงการต่อเติมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ที่ 2 จำนวน 125,000 บาท
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร เทพื้นที่ คสล.หูช้างทางเชื่อม ไม่น้อยกว่า 4.00 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ คสล. รวมไม่น้อยกว่า 164.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร วางท่อระบายน้ำขนาด Dai 0.30 x 1.00 เมตร จำนวน 5.00 ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 15 ลำดับที่ 33 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 2.2 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยแอสฟัลติกส์ คอนกรีต (โอเวอร์เลย์) บ้านหนองผือ หมู่ที่ 2 จำนวน 175,000 บาท
- ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยแอสฟัลติกส์ คอนกรีต ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 69.00 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 414.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที 47 ลำดับที่ 14 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

3.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านธาตุ หมู่ที่ 3 (สายทางด้านทิศ จำนวน 200,000 บาท  
ตะวันออก)

-ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100.00  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 300.00  
ตารางเมตร ลงดินลูกรังใหญ่ทางข้างละ 0.20 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 49  
ลำดับที่ 21  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

3.2 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านธาตุ หมู่ที่ 3 จำนวน 100,000 บาท

-ปริมาณงาน รางระบายน้ำสำเร็จ ขนาดกว้าง 0.60  
เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 29.00 เมตรพร้อมฝาปิด (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ  
(รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 31  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

- 4.1 โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จ พร้อมวางท่อระบายน้ำ จำนวน 300,000 บาท  
 คสล. แบบกลมและแบบผ่าซีก (3 ช่วง) บ้านหันน้อย หมู่ที่ 4
- ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 (สายบ้านนางทองเยี่ยม - ไปกองทุนหมู่บ้าน) วางระบายน้ำสำเร็จ ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 27.00 เมตร พร้อมฝาปิด บ่อพัก 1 บ่อ ช่วงที่ 2 (สายบ้านนายสวัสดิ์ หนูเขียน) วางท่อระบายน้ำแบบท่อผ่าครึ่งซีก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 40.00 เมตร และท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 x 1.00 เมตร จำนวน 5.00 ท่อน ช่วงที่ 3 (สายบ้านนางปราณี ศรีสุชา) วางท่อระบายน้ำแบบท่อผ่าครึ่งซีก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 29.00 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 x 1.00 เมตร จำนวน 23.00 ท่อน วางระบายน้ำสำเร็จ ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 29.00 เมตร บ่อพัก 1 บ่อ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 26 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 5.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอน หมู่ที่ 5 (ซอยบ้านนาง จำนวน 150,000 บาท  
 ชนภรณ์ สีหาค้าง)
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังใหญ่ทางข้างละ 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 38 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

- 6.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนตูม หมู่ที่ 6 (สายทางไป จำนวน 300,000 บาท  
หนองหัวลิง)
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 35  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 7.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนธาตุ หมู่ที่ 7 (สายทางไป จำนวน 300,000 บาท  
- เมรุบ้านดอน)
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 43  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 8.1 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 8 (สายหลัง จำนวน 29,000 บาท  
โรงเรียน)
- ปริมาณงาน รางระบายน้ำสำเร็จ ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 14.00 เมตรพร้อมฝาปิด (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 18  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

- 8.2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 8 (สายบ้าน จำนวน 234,000 บาท  
นายมณเฑียร - ไปนาพอสหมหวัง)
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 340.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 15 ลำดับที่ 34 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 8.3 โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 8 จำนวน 37,000 บาท
- ปริมาณงาน ทำการซ่อมแซมถนนคอนกรีตที่ชำรุด โดยมีปริมาณซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 50.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 16 ลำดับที่ 37 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)
- 9.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านยา หมู่ที่ 9 (สายสระหลวง) จำนวน 300,000 บาท
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร เทหุข้าง 20.00 ตารางเมตร รวมพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 15 ลำดับที่ 35 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

<p>9.2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านยา หมู่ที่ 9 (สายข้าง ศพด .อบต.บ้านยา)</p> <p>-ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหลทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 29 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>9.3 โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง (ซ่อมเฉพาะจุด หมู่.1 - หมู่ 9 )</p> <p>-ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (ซ่อมเฉพาะจุด หมู่ 1 - หมู่ 9 ) โดยมีดินลูกรังซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 2,160.00 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>	
<p>1.1 โครงการปรับปรุงทางน้ำเข้า หนองโตก บ้านดอน หมู่ที่ 5</p> <p>-ปริมาณงาน ทำการขุดแก้มลิงรับน้ำ ขนาด ปากกว้าง 20.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร ลึก 3.50 เมตร(รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 36 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคันดินลำลอง บ้านดอน หมู่ที่ 5 จำนวน 150,000 บาท  
(สายลำห้วยบ่อ)

-ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคันดินลำลอง ขนาด กว้าง 3.00 - 4.00 เมตร ยาว 580.00 เมตร โดยมีดินลูกรังซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 696.00 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งผิวทาง (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธุ์โครงการ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 32  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1865 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้าย ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 79 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)